



**ACTA PROVISIONAL DE LA REUNIÓN EN SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DE CENTRO DEL CENTRO  
UNIVERSITARIO “CARDENAL CISNEROS”**

**Alcalá de Henares a 25 de junio de 2024**

**ASISTENTES**

**D. José Luis Marcos Lorenzo**

**Dña. Isabel Silva Lorente**

**D. Carlos Sánchez Camacho**

**D. Jesús Aguado Molina**

**Dña. Herminia Cid García**

**Dña. Marta Báez Arrufat**

**Dña. Lourdes De Miguel Barcalá**

**D. José Ramón Franco Rodríguez**

**D. Andrés Sánchez Suricalday**

**D. Aitor Acha Domeño**

**D. Sandel Gabriel Dinu**

**Dña. Natividad Viñuales Hermida**

D. José Luis Marcos, director del Centro, inicia la sesión a las 9:30 para tratar los siguientes puntos del

**Orden del día:**

**1. Saludos y Bienvenida.**

**2. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.**

**3. Informes de los miembros de la Junta de Centro.**

**4. Aprobación, si procede, de las guías docentes de las asignaturas correspondientes a las distintas titulaciones de Grado del Centro Universitario Cardenal Cisneros.**

**5. Aprobación, si procede, del calendario general del curso académico 2024-2025 del Centro Universitario Cardenal Cisneros.**

**6. Aprobación, si procede, de los horarios de las clases para el curso 2024-2025.**

**7. Aprobación, si procede, de los calendarios de exámenes para el curso 2024-2025.**

**8. Aprobación, si procede, de las siguientes normativas internas del Centro Universitario Cardenal Cisneros:**

**-Normativa de asignación de grupo.**

**-Normativa de cambio de modalidad de estudio.**

**-Normativa de solicitud de cambio de fecha de examen.**

**9. Propuesta y aprobación, si procede, de fecha para la fiesta patronal del curso 2024-2025.**

**10. Asuntos de trámite.**

**11. Ruegos y preguntas.**

### **1.-Saludos y Bienvenida**

Don José Luis Marcos, director del CUCC, da la bienvenida a todos los asistentes y agradece la disponibilidad de los representantes de los diversos estamentos de la comunidad universitaria que se hacen presentes en la Junta.

Dña. Natividad Viñuales, secretaria académica, informa de que han excusado su ausencia a la Junta D. Joseba Louzao y Dña. Cristina Serrano.

Se da por comenzada la sesión.

### **2.- Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.**

Se aprueba el acta de la sesión anterior.

### **3.- Informes de los miembros de la Junta de Centro.**

Se comienza la sesión con la presentación de los informes de los diversos estamentos representados en esta Junta y que han sido enviados junto a la convocatoria.

Respecto al informe del PAS y al informe de los departamentos, Dña. Marta Báez y D. Jesús Aguado indican que no hay nada que añadir.

Dña. Isabel Silva, subdirectora de Ordenación Académica, hace una síntesis de algunos aspectos incluidos en el informe de dirección:

-Continúan las obras en el edificio académico. Se espera que en septiembre hayan finalizado.

-Durante la segunda quincena de julio y la primera de agosto, se llevarán a cabo en Biblioteca unas obras para insonorizar las salas.

-El aula 30 se va a transformar en un aula de innovación y tendrá una distribución con diferentes espacios: zona de gradas, espacio de presentaciones, sillas móviles, etc. Se destinará a actividades específicas, como los seminarios ABP, y para su uso habrá que reservarla.

-Atendiendo al Plan Estratégico 2023-2026 , se desglosan una serie de actuaciones:

Debido al proceso de Acreditación institucional del Centro, durante el segundo cuatrimestre se está llevando a cabo la recogida de información y evidencias. En este sentido, se agradece el trabajo a todos los sectores implicados, especialmente a Dña. Pilar Royo y Dña. Beatriz Moreno.

Estamos pendientes de la resolución de la convocatoria 2024 de Sexenios por parte de la ANECA, a la que se han presentado dos profesores del Centro.

-En el curso 2025-2026 se ofertará un nuevo título de posgrado online: el Máster en Psicopedagogía.

Por último, Dña. Isabel Silva manifiesta su agradecimiento a Dña. Natividad Viñuales por su trabajo como secretaria académica, pues este curso es el último en que desempeñará este cargo, y pide que conste en acta. D. José Luis Marcos también da las gracias a Dña. Natividad Viñuales por su trabajo y dedicación durante estos años. También agradecen a Dña. Lourdes de Miguel que haya aceptado el cargo de secretaria académica del CUCC a partir del curso 2024-2025.

Dña. Natividad Viñuales destaca la actitud siempre positiva y facilitadora de todos los miembros del Equipo Directivo a lo largo de todos estos años, haciendo mención expresa de cada uno de ellos: D. José Luis Marcos, Dña. Montserrat Giménez, Dña. Cristina Laorden, Dña. Raquel Fernández, D. Joseba Louzao, Dña. Isabel Silva y Dña. Cristina Serrano. También quiere que conste en acta su agradecimiento a sus compañeras de Secretaría, destacando la buena acogida, el ambiente de colaboración y lo interesante que ha resultado esta experiencia.

A continuación interviene Don José Luis Marcos, director del CUCC, haciendo mención expresa de las siguientes cuestiones:

-El Rector de la UAH, en el claustro celebrado el 28 de mayo, destacó que la Universidad de Alcalá progresa adecuadamente en todos los ámbitos.

-En cuanto al régimen académico, estamos al amparo de la Ley Orgánica del Sistema Universitario (LOSU), que junto al Real Decreto 822/2021 obligan a las Universidades a una adaptación. La Ley está creando problemas por la falta de desarrollo de los reglamentos. Así sucede en el caso del reglamento del personal docente, pues se han incorporado nuevas figuras y se han recolocado otras que ya existían.

Se han sacado nuevas normativas: Trabajo Fin de Grado, Matrícula, Permanencia, Sistematización de las Guías Docentes, etc., para acoplarnos de la mejor manera posible a las nuevas directrices.

En los Másteres y Posgrados también hay nuevas normativas de matrícula y permanencia.

-Planes de estudio: tras la Conferencia de Decanos de Educación celebrada en Toledo, se ha constituido una comisión que tiene el encargo de elaborar los “libros blancos” de Magisterio.

-Proceso de acreditación institucional de los centros: se pretende que todos los centros de la Universidad de Alcalá que cumplan con las condiciones que marca la Comunidad de Madrid, según el Programa SISCAL, se acrediten como centros. Si es así, el propio centro acreditará las titulaciones que imparta. Es un proceso muy laborioso, pues hay que acreditar todo lo que se hace en el centro. Según el calendario del Vicerrectorado de Gestión de la Calidad, este curso habría que tener la documentación enviada para recibir la visita del panel evaluador en septiembre. Es conveniente que el CUCC y la Facultad de Educación vayan en paralelo.

-Reacreditación de las titulaciones: este proceso se lleva a cabo cada seis años. El último no ha podido cerrarse todavía, pues en el informe final se incluían unas modificaciones necesarias. En el caso de Magisterio la modificación estaba relacionada con el reconocimiento de créditos entre los Grados de Educación Primaria y Educación Infantil. Desde el Vicerrectorado de Gestión de la Calidad se ha informado de que la documentación correspondiente debe entregarse antes del 15 de septiembre. La Comisión Intercentros tiene el trabajo hecho y se reunirá de nuevo ante de fin de curso para dejar toda la documentación preparada.

-Informe de seguimiento anual: la Facultad de Educación y el CUCC lo han enviado para su revisión por parte del Vicerrectorado de Gestión de la Calidad, pero aún no ha habido respuesta. Para todos los centros es obligatorio un informe por titulación. Tiene que pasar por Comisión de Calidad y ser ratificado en Junta de Centro.

-Nuevas titulaciones: se está trabajando en la implantación del Máster en Psicopedagogía en formato online. En cuanto pase la acreditación se pondrá en marcha. También hay dos vías abiertas para la implantación de dos nuevos grados: Trabajo Social y Criminología. También la UAH ha apostado por la iniciativa de poner en marcha el sistema de Microcredenciales. Su contenido estará entre 6 y 15 créditos.

Los informes presentados se adjuntan como anexo a esta acta.

#### **4. Aprobación, si procede, de las guías docentes de las asignaturas correspondientes a las distintas titulaciones de Grado del Centro Universitario Cardenal Cisneros.**

Dña. Isabel Silva informa de que las guías se han aprobado en Comisión de Docencia y ayer en los Departamentos. Ha llegado una recomendación del defensor del estudiante según la cual no puede haber guías solo en inglés. Las guías en español correspondientes estarán subidas antes de que los estudiantes se matriculen. Ahora están en proceso de traducción.

Se dan por aprobadas las guías docentes de las asignaturas.

## **5. Aprobación, si procede, del calendario general del curso académico 2024-2025 del Centro Universitario Cardenal Cisneros.**

Dña. Isabel Silva informa de que este calendario se ha enviado a los miembros de la Junta y hace referencia a dos cuestiones:

-Según la nueva normativa de TFG, el depósito debe hacerse después del cierre de actas. Por tanto, la convocatoria ordinaria de TFG se retrasa y se realizará entre junio y julio. En cuanto a la extraordinaria, el depósito se hará en julio y la defensa, en septiembre.

-El curso próximo no había opciones para fijar el día no lectivo del CUCC en los puentes habituales, por lo que será el 28 de febrero.

Respecto a la primera cuestión, D. José Luis Marcos comenta que en la Facultad de Educación las convocatorias de TFG son junio y septiembre, además de la de febrero.

D. Aitor Acha comenta que esto puede ser un inconveniente para el acceso a Máster y también puede afectar a la calidad de los TFG.

Dña. Isabel Silva afirma que el curso próximo los estudiantes tendrán más tiempo para elaborar el TFG (en el 23-24 la fecha de depósito ha sido el 1 y 2 de junio; en el 24-25 será el 16 y 17 de junio), por lo que habrá que orientar a los estudiantes para que se presenten a la convocatoria ordinaria.

D. Andrés Sánchez comenta que habrá más defensas en la convocatoria ordinaria y habrá que alargar el periodo. Además, en el caso del MPGS sí habrá un problema de acceso debido al cambio de fechas.

Se da por aprobado el calendario general del curso académico 2024-2025.

## **6. Aprobación, si procede, de los horarios de las clases para el curso 2024-2025.**

La subdirectora de Ordenación Académica informa de que los horarios son provisionales, pues puede haber cambios por nuevas contrataciones y números finales de matrícula.

Hay un cambio en los horarios de 1º cuatrimestre de 1º curso: en una de las horas pone “actividades lectivas” y se planificará su contenido.

A partir del curso 2025-2026 se está planteando la posibilidad de ampliar el horario, que sería de 8:15 a 15:15.

Se dan por aprobados los horarios de las clases para el curso 2024-2025.

## **7. Aprobación, si procede, de los calendarios de exámenes para el curso 2024-2025.**

Dña. Isabel Silva informa de que ha habido un cambio de última hora respecto a la asignatura de Filosofía y del que los afectados han sido informados.

De nuevo habrá tres días entre el cierre de las clases y el inicio de los exámenes. Además, desde la Delegación de estudiantes se hizo la solicitud de poner el examen más difícil en primer lugar. De ello informa D. Sandel Gabriel Dinu. Esta solicitud se tratará el curso que viene en Comisión de Docencia.

D. Aitor Acha afirma que el calendario se traslada siempre de un curso a otro en el mismo orden y siempre están los mismos exámenes al principio y al final, de modo que los que se hacen en último lugar tienen resultados peores. Es el caso de la asignatura Psicomotricidad infantil.

Dña. Isabel Silva comenta que en la Comisión de Docencia se establecerán unos criterios para la organización de exámenes por si tiene sentido una cierta rotación.

D. José Luis Marcos añade que la sugerencia de D. Aitor Acha es una constante en las universidades y que en el caso de la Facultad de Educación sí hay una rotación.

Se da por aprobado el calendario de exámenes para el curso 2024-2025.

#### **8. Aprobación, si procede, de las siguientes normativas internas del Centro Universitario Cardenal Cisneros:**

**-Normativa de asignación de grupo.**

**-Normativa de cambio de modalidad de estudio.**

**-Normativa de solicitud de cambio de fecha de examen.**

D. José Luis Marcos hace referencia a que estas normativas vienen forzadas por el proceso de Acreditación del Centro, pues todo tiene que estar escrito, todas las instrucciones de trabajo deben tener sus evidencias y hay que levantar acta de cualquier reunión.

Dña. Isabel Silva añade que lo que incluyen estas normas ya se venía haciendo, pero hay que ponerlo por escrito y publicarlo en la Web para darle transparencia. El cambio de modalidad se refiere al cambio entre los grados con docencia en inglés y los grados con docencia en castellano y a los cambios entre la modalidad semipresencial y la presencial. Para el cambio de fecha de exámenes se establecen unas causas justificadas. La normativa de asignación de grupos incluye cómo se forman los grupos y cómo realizar la solicitud.

D. Aitor Acha informa de que hay un error en la primera página de este último documento. Consta que los grupos grandes son aquellos que tienen más de 36 estudiantes y debe poner más de 35. Se modifica y se incorpora el cambio.

D. José Luis Marcos comenta que otra consecuencia de la acreditación es que hay que revisar la Web. Desde la Comunidad de Madrid, la Agencia quiere total transparencia en cuanto a lo que se hace en las universidades. Por ello, la Web debe ser lo más accesible posible.

Se aprueban las normativas internas del Centro Universitario Cardenal Cisneros.

#### **9. Propuesta y aprobación, si procede, de fecha para la fiesta patronal del curso 2024-2025.**

Dña. Isabel Silva informa de que la fecha será el jueves 5 de junio. La fecha oficial es el 6, pero coincide con la celebración de la Comunidad de Hermanos Maristas.

D. José Luis Marcos señala que desde el Rectorado no permiten poner las fiestas patronales en días diferentes a lunes o viernes. Si la Universidad lo veta, habrá que buscar otra fecha.

Se aprueba la fecha para la fiesta patronal del curso 2024-2025.

#### **10. Asuntos de trámite.**

Dña. Natividad Viñuales informa de que no hay asuntos de trámite.

#### **11. Ruegos y preguntas**

D. Andrés Sánchez pregunta por la actividad complementaria de Prácticas extracurriculares, pues en un principio no iban a ofertarse este tipo de prácticas por el problema de las cotizaciones a la Seguridad Social.

Dña. Isabel Silva informa de que esta actividad está incluida en la oferta docente para el próximo curso, que fue aprobada en la pasada Junta, por lo que se intentará que pueda seguir cursándose.

Para terminar la sesión, Don José Luis Marcos agradece la presencia de todos a esta Junta, así como el trabajo realizado a todos los asistentes y a los estamentos representados en la misma, deseando a todos los presentes un feliz verano. Y sin más, se da por terminada la sesión.

Natividad Viñuales Hermida

Secretaria Académica

## ANEXOS

### INFORME DEL DIRECTOR

### CENTRO UNIVERSITARIO “CARDENAL CISNEROS”

### JUNTA DEL CENTRO

**25 de JUNIO de 2024**

En líneas generales, según el informe emitido por el Rector ante el Claustro de la Universidad el pasado 28 de mayo, la Universidad de Alcalá goza de buena salud y progresa adecuadamente en todos sus ámbitos, dando respuesta a las numerosas necesidades sociales en el ámbito de la educación superior.

#### ***DEL REGIMEN ACADÉMICO: LOSU Y PLANES DE ESTUDIO***

---

Como ya sabemos, estamos bajo el paraguas de una nueva Ley Orgánica del Sistema Universitario (LOSU), que junto al Real Decreto 822/2021, están obligando a las Universidades a su adaptación, hecho que se está produciendo dentro de la incertidumbre que presenta la nueva Ley Orgánica por la falta de desarrollos de sus respectivos reglamentos.

Por ello, paulatinamente se están adaptando números normativas como, por ejemplo: *Normativa de Trabajos Fin de Grado, Normativa de Matrícula, Normativa de Permanencia*,... Y no solo para los estudios de Grado, sino también para **Másteres**: *Normativa de Matrícula y Permanencia, Sistematización de las Guías Docentes*,...

- **NUEVOS PLANES DE ESTUDIO DE LOS TÍTULOS DE GRADO EN MAGISTERIO**

Tras la última Conferencia de Decanos de Educación parece ser que ya se está trabajando en Comisión, como paso previo a la reforma de los planes de estudio de Magisterio, para la elaboración de los respectivos “libros blancos”, por lo que la reforma en sí aún se ve a largo plazo. ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DEL CENTRO.

Como ya informé en la anterior sesión de la Junta Centro, uno de los procesos en el que actualmente seguimos inmersos, abierto en su día por la Comunidad de Madrid (Programa SISCAL), es el de la acreditación institucional, por el que se pretende que

todos los centros de la Universidad de Alcalá que cumplan determinadas condiciones se acrediten, hecho que posteriormente redundará positivamente cuando, de nuevo, se tengan que acreditar las respectivas titulaciones.

A día de hoy, con el inicio del presente curso académico, ya se han iniciado los trabajos para preparar dicho proceso, camino que recorren en paralelo CUCC y Facultad de Educación.

El plan de trabajo que nos han marcado desde el Vicerrectorado de Gestión de la Calidad va ligado a un calendario de actuación para que, a final del presente curso académico 2023-2024, toda la documentación esté presentada y enviada, con el objetivo de que en los inicios del próximo curso académico 2024-2025 (septiembre u octubre) tengamos la visita del panel y obtengamos la acreditación.

- **REACREDITACIÓN DE LAS TITULACIONES.**

Como también se indicó en la pasada Junta de Centro, tanto la Facultad de Educación como el CUCC acaban de pasar el proceso de renovación de la acreditación de sus titulaciones de Grado en Magisterio, proceso que todavía no se ha podido dar por concluido con la Agencia Madri+d pues en su informe final, a parte de una serie de recomendaciones, también hizo constar una **modificación necesaria**, aspecto, este último, por el que dicho proceso aún sigue abierto.

La Comisión Intercentros ya hizo su trabajo en aras de solventar la **modificación necesaria**, con una propuesta definitiva de “Tabla de reconocimiento créditos”.

No obstante, tenemos pensado reunirnos antes de que acabe el presente curso académico, pues creemos que este proceso se sustanciará en los inicios del próximo curso académico. Ya hemos tenido noticias para presentar toda la documentación antes del próximo 15 de septiembre.

- **INFORME INTERNO DE SEGUIMIENTO ANUAL.**

Por otra parte, y como es preceptivo en cada curso académico, ya hemos sido requeridos para elaborar los autoinformes de seguimiento anuales de cada una de las titulaciones.

En el caso de la Facultad de Educación, y me imagino que aquí igual, ya se han entregado y están en proceso de revisión por parte del Área de Calidad de la Universidad. Una vez recibidas sus sugerencias, volveremos sobre ellos para retocarlos, si ha lugar, y proceder a pasarlos por la Comisión de Calidad y Docencia, para terminar con su ratificación por la Junta de Facultad, si procede.

**DEL FUTURO INMEDIATO: NUEVAS TITULACIONES DE GRADO Y POSGRADO**

---



Actualmente se está trabajando, como bien se apunta en el informe de la Dirección Académica del Centro, en la posible implantación del Master en Psicopedagogía (formato online), así como en la posible implantación de los Grados en Trabajo Social y Criminología, nuevos estudios que, en principio, cuentan con el visto-bueno del Consejo Superior.

Actualmente, las solicitudes para la implantación de estos nuevos estudios están en proceso de estudio, para su viabilidad, por parte de la Universidad.

Cabe destacar, también, que desde el Equipo Directivo se ha apostado por la iniciativa de poner en marcha el nuevo **sistema de Microcredenciales**, potenciado desde Europa y, por ende, por todas la Universidades de estado español.

## INFORME DIRECCIÓN

El segundo cuatrimestre del curso se ha desarrollado con total normalidad. Nos sentimos satisfechos como comunidad educativa con la labor realizada a lo largo del curso. En cada paso del proceso, hemos demostrado nuestro compromiso con el Centro para seguir mejorando y creciendo. Destacamos la participación de estudiantes, PAS y docentes en actividades como AULA, las Jornadas de Puertas Abiertas o la grabación en directo del programa Más de Uno Alcalá de Henares de Onda Cero, lo cual nos permite mostrarnos tal y como somos hacia el exterior.

Se ha continuado trabajando en el cuidado de los espacios exteriores. Actualmente se está en plena reforma de las partes del Edificio Académico en las que no se había actuado. Además, se va a mejorar la insonorización de las salas de trabajo de la Biblioteca y, a finales de julio, convertiremos uno de nuestros espacios en un aula de innovación educativa, donde se potenciarán diversas maneras de trabajar con las metodologías educativas que dan identidad al Centro. Seguimos transformando el Campus y buscando la manera de incentivar la participación de nuestros estudiantes en actividades más allá de la docencia.

### Líneas estratégicas

Atendiendo al Plan Estratégico 2023-2026, se subrayan a continuación las principales actuaciones sobre las que estamos incidiendo en este semestre:

- Acreditación institucional del Centro. Gran parte del trabajo de este Segundo cuatrimestre del curso está siendo la recogida de información y evidencias para esta acreditación y contacto constante y cotidiano con el Vicerrectorado de la Gestión de la Calidad de la UAH. La Comisión de Calidad, el Equipo Directivo, los Servicios de Comunicación e Informática, y los coordinadores de Grado y directores de Máster trabajan coordinadamente para prepararse antes de las vacaciones de verano. De esa manera, y tras la revisión por parte de la UAH, intentaremos que la visita del panel evaluador sea cuanto antes. Conste aquí el agradecimiento por esta labor esencial de todas las personas implicadas.
- Investigación. Continúa siendo un eje esencial para el Centro. En este sentido,

estamos a la espera de la resolución de la convocatoria de 2024 de Sexenios por parte de la ANECA. Al final, dos profesores del Centro se presentaron a este proceso. Se ha conseguido ya que algunos de nuestros docentes se integren en los programas de doctorado de la UAH como posibles directores de tesis. Todo ello forma parte de uproyecto a futuro que nos permita tener Programas de doctorado propios. Como novedad, se generó una jornada de Psicología con buena participación externa, con la participación reconocidos profesores de universidades. También se ha trabajado con la UAH en la posibilidad de que nuestro PDI pueda colgar sus publicaciones en el repositorio institucional de la UAH. Es un requisito de la legislación actual.

- Nuevos títulos de grado y máster. En enero, la UAH aceptó oficialmente nuestra participación en su oferta académica con nuevo título de Posgrado online: el Máster en Psicopedagogía. Empezamos a trabajar en él para poder desarrollarlo en el curso académico 2025-2026. Seguimos también pensando en nuevas posibles titulaciones, tanto para Grado como para Posgrado.
- Además de todo ello, continuamos con atención dentro del Plan Tecnológico del Centro la implantación de la plataforma educativa Blackboard Anthology y el desarrollo de nuevas aplicaciones de gestión, especialmente en lo relacionado con la lectura y análisis de los datos que obtenemos de las diferentes herramientas, así como se está trabajando en el impacto que la Inteligencia Artificial pueda tener en la Educación Superior.

Este curso ha sido el primero en el que se ha puesto en marcha el Programa Digital Docente dentro las asignaturas de los Grados de Magisterio. Se ha estado revisando el Plan de Destrezas Académicas, se ha convocado por tercer año el Plan DOCENTIA de evaluación del profesorado, el Plan de Salud y Bienestar está desarrollando diferentes actividades y hemos establecido diversas colaboraciones con instituciones de nuestro entorno, además de asociaciones del tercer sector, destacamos la colaboración con el Ayuntamiento de Alcalá en su Semana de la Salud. En esta actividad también participó el SAPSi.

## Títulos y oferta docente

Para el curso 2024-25, se mantendrá la oferta actual. Hay que tener en cuenta que, al haber ampliado las plazas del Grado de Psicología hace dos cursos académicos, está previsto que en el 2024-25, haya 50 estudiantes más en el grado (se amplía un grupo en 3º). Si hubiera estudiantes suficientes, está previsto ofertar un grupo nuevo de Educación Infantil formado por estudiantes que vienen de ciclo formativo y que tendrían un plan de estudios personalizado y concentrado en 3 cursos académicos.

En cuanto a los másteres oficiales, disponemos de la siguiente información:

	Estudio	Oferta	Solicitud es con vºBº Postgrad	Concedida	Reserva Plaza
--	---------	--------	--------------------------------	-----------	---------------

			o		
M121	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y APOYOS EDUCATIV OS	40	57	23	16
M169	PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA	90	291	62	59

## Destacamos algunas fechas

- 24 de abril: reunión con la Directora de Organización Docente de la UAH.
- 27 de abril, 21 de mayo y 13 de junio: Jornadas de Puertas Abiertas.
- 30 de abril: reunión con la Vicerrectora de Gestión de la Calidad.
- 7 de mayo: reunión con el Vicerrector de Innovación Docente y Transformación Digital y la Directora de Organización Docente de la UAH.
- 20 de mayo: reunión con la Vicerrectora de Estudios de Posgrado, Formación Permanente y Extensión Universitaria.
- 23 de mayo: emisión en directo de Más de Uno Alcalá de Henares.
- 23-24 de mayo: Conferencia de Decanos y Decanas de Psicología.
- 31 de mayo: Asamblea de la Conferencia de Decanos y Decanas de Educación.
- 7 de junio: Celebración de la Festividad de Marcelino Champagnat.
- 20 de junio: Patronato de la Fundación Cardenal Cisneros.
- 25 de junio: Asamblea General de ACUM (Asociación de Centros Universitarios de Magisterio).

Como siempre a estas alturas del curso académico, es el momento ideal para agradecer todo el trabajo realizado – que no ha sido poco- y la implicación de la comunidad académica. En conclusión, seguimos avanzando con iniciativas y nuevas propuestas para seguir apostando por una formación de calidad, con el compromiso de todas las personas que componen nuestra comunidad educativa.

## SUBDIRECCIÓN DE ORDENACIÓN ACADÉMICA

Las clases finalizaron el 10 de mayo y comenzó el periodo de exámenes del segundo cuatrimestre que ha transcurrido sin incidencias. Se terminaron las prácticas de los diferentes grados. Cabe destacar el trabajo realizado este curso académico por las distintas coordinaciones de prácticas para ajustarse a lo estipulado en el RD-Ley 2/2023 que prevé la cotización a la Seguridad Social por los estudiantes de prácticas de los grados universitarios (entre otros colectivos) a partir de enero de 2024. Este hecho ha implicado un trabajo extra de los coordinadores de prácticas y ha generado mucha incertidumbre, aunque afortunadamente las prácticas han terminado satisfactoriamente.

Los coordinadores de Prácticas y tutores académicos han hecho un esfuerzo importante en este segundo cuatrimestre cuidando las visitas a centros y la evaluación de memorias. También en los demás servicios como Orientación,

Unidad de Calidad y Relaciones Internacionales se está trabajando intensamente este tercer trimestre. Cabe destacar el trabajo que está desarrollando la Unidad de Calidad para preparar la acreditación del centro.

En cuanto al profesorado, ha sido un periodo con muchas tareas: correcciones, tribunales de TFG y elaboración de las guías docentes del curso 2024-25.

A continuación, se exponen las actuaciones más importantes llevadas a cabo durante el tercer trimestre del curso 2023-24:

- Se han mantenido reuniones con la **secretaría académica** del centro para la resolución de reconocimiento de créditos y otros asuntos de carácter administrativo.
- Se están cerrando los informes del **Programa DOCENTIA** y en este mes de junio se enviarán a los participantes de este curso. Asimismo, se está revisando la convocatoria del curso 2024-25 que se lanzará en el mes de septiembre.
- El **grupo de reflexión sobre evaluación del CUCC** ha continuado con sus reuniones. Se ha lanzado el curso de evaluación en educación superior para el PDI del CUCC que ha tenido muy buena acogida. Actualmente hay 23 personas inscritas. La formación terminará en el mes de julio.
- Se han mantenido varias reuniones para organizar la **ceremonia de graduación** con los estudiantes de cuarto curso junto al Servicio de Relaciones Externas.
- Se está trabajando junto con el **Proyecto Bilingüe y la coordinación de Psicología** en la revisión del plan para introducir el inglés en la titulación de Psicología. El 8 de julio está programada una reunión para revisar el proyecto y planificar el curso 2024-25.
- Se está planificando una sesión con el **responsable de competencia digital del centro** para evaluar la introducción de la competencia digital docente en los planes de estudio de magisterio y planificar las actuaciones a llevar a cabo el próximo curso 2023-24.
- Se han mantenido varias reuniones con los **responsables del Programa de destrezas académicas** para concretar su inclusión en las titulaciones durante el curso 2024-25 y se ha preparado la Jornada de reflexión docente que ha versado sobre cómo trabajar de manera coordinada el programa de destrezas académicas.
- Se ha preparado junto con la Dirección y el profesorado implicado (Herminia Cid y Pablo Pardo) la **guía docente de la nueva asignatura transversal de “Grandes Libros”** que se ofertará el próximo curso académico.
- Se ha mantenido la última reunión de la **Comisión de docencia** en la que se destacan los siguientes aspectos:
  - o Magisterio y libros blancos. Se comenta que se ha celebrado la Conferencia de Decanos y Decanas de Educación de las Universidades Españolas y que allí se ha hablado del trabajo que se está realizando

con los libros blancos de educación. Se prevé su finalización este año 2024. Asimismo, se ha comunicado que se está realizando la nueva propuesta de órdenes ECI para los grados de magisterio de educación infantil y primaria. Estaremos pendientes para ver cómo afecta al plan de estudios y a la modalidad semipresencial de nuestro centro.

- Proceso de acreditación: Estamos inmersos en el proceso de acreditación del centro. Se agradece el trabajo que están realizando Pilar y Bea para guiar y recopilar las evidencias en este proceso.
- En el Consejo de Gobierno del 22 de febrero de 2024 se ha aprobado una actualización de la normativa del Trabajo de Fin de Grado de la UAH, que entrará en vigor el próximo curso 2024-25. El coordinador de TFG del CUCC ha analizado

esta normativa para revisar las implicaciones que tiene y valorar posibles cambios en la organización del TFG. La normativa introduce pequeños cambios en los procedimientos y requisitos académicos, pero particularmente afecta de manera significativa al calendario académico del curso 2024-25. Para ajustarnos a estos cambios se ha unificado todos los documentos previos sobre TFG en una única normativa que se ha denominado "Protocolo específico del TFG en el CUCC", y que también entrará en vigor en el curso 2024-25.

## SUBDIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA E INVESTIGACIÓN

El final del segundo cuatrimestre se ha desarrollado en los Grados Semipresenciales sin incidencias. Como novedad en este segundo cuatrimestre se estableció un periodo cerrado para poder solicitar con antelación el cambio de examen por coincidencia con otro o por alguna situación sobrevenida. Además, tal y como se presenta en esta Junta, se han elaborado los calendarios de la docencia del próximo curso y de los exámenes.

La Convocatoria Ordinaria de los Trabajos Fin de Grado se ha desarrollado durante los días 17 y 21 de junio. Se han presentado 260 estudiantes. En paralelo, la Comisión de TFG ha trabajado en la mejora de las rúbricas de evaluación y cambios en el proceso y en la Guía Docente de esta asignatura. La Guía ya está actualizada y supondrá algunos cambios de evaluación y calendario que se implementarán el curso académico que viene.

Los dos másteres también están cerrando su curso académico sin incidencias. La Comisión de Posgrado se ha reunido en varias ocasiones para coordinar la apertura de inscripción para el próximo curso y las peticiones del Vicerrectorado

de Posgrado de la UAH, así como la elaboración y unificación de procesos de trabajos dentro del CUCC.

Siguiendo con la formación permanente desde esta subdirección se ha estado trabajando en la implantación de microcredenciales, y en concreto una de ellas inicialmente se va a ofertar conjuntamente con la UAH. Además, nuestro centro ha sido avalado por la UAH para formar parte de RUEPEP como socio colaborador.

En cuanto a la dimensión formativa, debemos destacar que se han producido las siguientes formaciones:

- El 10 de junio la jornada de reflexión docente trató el plan de desarrollo de Destrezas Académicas.
- El 12 de junio el Dr Jesús García Laborda impartió la formación sobre Publicación en CC. Sociales, a la cual asistieron 25 profesores.
- El 4 de julio Iván Blanco (UCM) impartirá una formación en Revisiones sistemáticas.

Junto con el Equipo de Informática está colaborando en diversas iniciativas. Estas incluyen la optimización del sistema Blackboard y el desarrollo de un Plan TIC siguiendo las directrices de la Provincia. Simultáneamente, se está elaborando un documento educativo sobre Inteligencia Artificial para asistir al Personal Docente e Investigador (PDI) y a los estudiantes. Además, con la ayuda de la Becaria de colaboración, se está avanzando en la mejora del espacio sobre el servicio de informática para la web del centro. Se ha conformado una comisión que está pensando en un futuro congreso científico en Educación para el corto plazo

La evaluación externa de tres docentes dentro del Plan Docencia del CUCC ha terminado con la evaluación positiva de estos.

Desde el plan de salud y bienestar se han llevado a cabo tres acciones durante este segundo cuatrimestre:

- Reto de Agua: para toda la comunidad educativa
- Walking Day: para toda la comunidad educativa
- Taller autocuidado: para PAS y PDI

## Informe conjunto del departamento de Educación y Psicología y del departamento de Didácticas específicas

Las actividades más importantes de los Departamentos de Educación, Psicología, y de Didácticas Específicas se han realizado conjuntamente. Por ello, se ha decidido realizar un único informe, en el que se recogen las actividades más relevantes de ambos Departamentos.

### **1) Reuniones del departamento**

Durante el segundo trimestre del curso 2023-2024 se ha celebrado una reunión de departamento el día 24 de junio de 2024 de manera independiente para aprobar las guías docentes del curso 2023-24. Se realizó de manera presencial y se aprobaron todas las guías por unanimidad.

### **2) Actividades destacables del departamento de Didácticas Específicas:**

Visita de la Profesora Alena Pridavkova de la Universidad de Presov, en Eslovaquia los días 18 al 20 de marzo y que acompañamos desde el departamento de Didácticas Específicas junto con Marival García como Coordinadora de Relaciones Internacionales, y Mónica Ron que invitó a la profesora a asistir a una de sus clases. El resultado global de la experiencia fue muy positivo.

Se trata de una estancia becada por el Programa Erasmus+ KA131 para Profesorado. El CUCC es socio de su universidad, que todos los años acoge a nuestros estudiantes. Estará disponible del 18 al 20 de marzo (de lunes a miércoles) y la comunicación con ella será en inglés.

### **3) Coordinación interdepartamental**

Durante el segundo cuatrimestre se han llevado a cabo reuniones sobre la coordinación del TFG.

Alcalá de Henares, a 24 de junio de 2024

Herminia Cid,



Coordinadora del Departamento de Ciencias de la Educación y Psicología.

Jesús Aguado Molina,

Coordinador del Departamento de Didácticas Específicas.

Informe de Biblioteca  
Informe de Secretaría  
Informe Oficina de Relaciones Internacionales (ORI)  
Informe de Servicios Informáticos-Proyecto TIC  
Informe del Servicio de Relaciones Externas y Comunicación

### SERVICIO DE BIBLIOTECA

---

- Se ha actualizado el programa de gestión de Biblioteca Absysnet a la versión 2.4.
- Estudiantes en prácticas: realizando en Biblioteca las prácticas otro estudiante de Ciclo Formativo de Educación Especial y una estudiante del Máster de Documentación, Archivos y Bibliotecas de UAH, por los convenios firmados por el CUCC. Ésta última ya finalizadas el 31 de mayo.
- Continuamos trabajando en los objetivos de Calidad para este curso y en otras cuestiones solicitadas por dicha Unidad y en el proceso de nuevas adquisiciones de fondo documental para la colección de Biblioteca.
- Comenzado con la revisión de la bibliografía de las guías docentes del curso 24/25 para adquirir aquellos documentos que no forman parte de la colección de Biblioteca y realizando los cambios necesarios en nuestro sistema, para que en el catálogo de Biblioteca aparezcan las bibliografías de cada asignatura actualizadas (sin las referencias eliminadas y añadiendo las nuevas incorporadas).
- Gestión de la adquisición de las nuevas propuestas de compra de bibliografías generadas desde el catálogo de Biblioteca.

### SERVICIO DE SECRETARÍA

---

El viernes 26 de abril María Palacios tuvo una reunión por Teams, con las jefas de las secretarías de alumnos de la UAH, para revisar nuevas normativas a publicar, de cara al próximo curso académico 2024-25.

El día 21 de mayo se incorpora a la secretaría del CUCC María José Sánchez.

Revisión de la nueva normativa de permanencia de la UAH.

Revisión de la nueva normativa de matrícula en estudios de Grado de la UAH.

Ambas normativas han sido aprobadas por el Consejo de Gobierno el 25 de abril de 2024.

### PREINSCRIPCIÓN MÁSTERES UNIVERSITARIOS DEL CUCC

---

El plazo de preinscripción para los másteres es del 4 de marzo al 20 de junio de 2024  
Hasta la fecha se han recibido las siguientes solicitudes:

Cod Estudio	Estudio	Ofertadas	Solicitudes con VºBº Postgrado	Concedidas	Reserva Plaza
M121	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y APOYOS EDUCATIVOS	40	57	23	16
M169	PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA	90	291	62	59

### GESTIÓN DE ACTAS:

Se han gestionado las siguientes actas:

- ✂ Convocatorias de mayo 195
- ✂ Convocatoria de junio y extraordinaria de junio 345

### TRABAJO FIN DE GRADO

- ✂ Del 3 al 4 de junio depositan, en convocatoria ordinaria, un total 259 estudiantes de Grado
- ✂ Del 17 al 21 de junio tienen lugar las defensas.

### PRUEBA DE NIVEL DE INGLÉS

Para acceder a los Grupos Bilingües de los Grados en Magisterio de Educación Infantil y Educación Primaria del CUCC el estudiante debe tener un nivel mínimo de B1.

En el caso de no tener un certificado reconocido por la CRUE, el CUCC ofrece realizar una prueba de nivel.

La preinscripción, de la fase ordinaria, será del 7 al 28 de junio. Para este plazo se han marcado 2 fechas de prueba de nivel: el 21 y el 26 de junio.

### SOLICITUDES DE ESTUDIOS PREVIOS DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Desde Secretaría ofrecemos cada año un estudio previo de reconocimiento de créditos, para aquellos futuros estudiantes, interesados en matricularse en nuestro Centro, que tienen estudios universitarios iniciados o finalizados.

Se ha abierto la aplicación para la solicitud el día 1 de marzo y se ha cerrado el día 31 de mayo.

Se han recibido las siguientes solicitudes

ESTUDIOS SOLICITADOS	Nº DE SOLICITUDES	PROCESO FINALIZADO
Grado. Educación Infantil	0	0
Grado. Educación Primaria	5	2
Grado. Psicología	2	2
Grado Educación Social	0	0

## GESTIONES DE TÍTULOS

Solicitudes de Títulos	37
Certificaciones Supletorias del Título	37
Certificados académicos personales	6

Títulos enviados a la UAH	103
Títulos recibidos de la UAH	68
SET recibidos de la UAH	68
Títulos recogidos por los egresados	108

Traslados de Títulos	8
Compulsas digitales de Títulos	3

Envío Guías docentes	2
----------------------	---

envío email egresados para avisarles que su título ha llegado	68
envío email alumnos q no han pagado el título	19

Llamada a las delegaciones de gobierno para reclamar entregas de título	3
Llamadas alumni para q recojan sus títulos de las delegaciones de gobierno	3
Llamadas a alumnos q no han tramitado título	6

Organizar y guardar expedientes y títulos en archivo

---

### INFORME ORI NOVIEMBRE-ABRIL 2024

---

1- Calificación de actas Erasmus/Global UAH/SICUE C2/anuales-Salientes/Entrantes

Total cierre actas Salientes C2/anuales=5 (En trámite)  
Total cierre actas Entrantes C2/anuales= 12 (En trámite)

2- Erasmus entrantes 2024-25:

Solicitudes recibidas:10

C1=5                                  C2=4                                  Anual=1

3- Situación Beca Erasmus salientes CUCC 2024-25

Plazas Aceptadas= 25                                  Renuncias=8

En estos momentos están realizando Acuerdos de estudios previa cita con Coordinadora Erasmus. Distintas fechas de admisión según Universidad de destino.

4- Situación salientes Sicue

Total solicitudes=11

Total Renuncias=2  
Plazas aceptadas=9

En estos momentos están realizando los Acuerdos de estudios (impreso C) previa cita con Coordinadora. De momento hay 4 acuerdos firmados.

#### 5- Reuniones informativas y de coordinación convocadas por el Servicio de Relaciones Internacionales Vicerrectorado de RRII de la UAH

Cada 14 días reunión por TEAM.

---

## SERVICIOS INFORMÁTICOS

---

### Proceso de Aplicaciones

Las aplicaciones sobre las que se ha dado soporte desde el servicio de informática son las siguientes:

1. Administración: Soporte para la correcta emisión de recibos a los alumnos desde la aplicación habilitada para ello.
2. Resolución de incidencias: Se han resuelto 51 incidencias para un total de 1735 estudiantes desde el 15 de abril hasta la fecha.
3. Se ha ideado y puesta en producción un sistema de validación de tickets de eventos con códigos QR. Para ello se ha integrado la tienda online, una API-REST y se ha desarrollado una aplicación Android/IOS
4. Aplicación de TFG/TFM: Se ha prestado soporte a la Coordinación de TFG/TFM para la gestión y asignación de tribunales de la convocatoria ordinaria para un total de 258 estudiantes.
5. Se ha añadido en el portal del CUCC un sistema de retos, donde los usuarios pueden participar y sumar.
6. Se ha creado con el nuevo sistema de diseño una mini aplicación para dejar constancia de reuniones mantenidas.
7. Se ha creado una nueva aplicación de cambio de modalidad de titulación dentro de la Secretaría Virtual
8. Se ha creado un sitio para la versión en inglés de la web del CUCC y se ha comenzado su traducción en base a los documentos aportados por la traductora.
9. Se ha finalizado la migración del blog del SAPSI al entorno multisitio de la web del CUCC.

### Integración con Blackboard

En relación con la integración con Blackboard, se han efectuado las siguientes acciones:

1. Se ha automatizado el proceso de extracción de datos estadísticos de Blackboard y se ha creado un cuadro de mando en [panels.cardenalcisneros.es](https://panels.cardenalcisneros.es)

### Procesos de Sistemas

Los sistemas sobre los que se ha dado soporte desde el servicio de informática son los siguientes:

1. Se ha dado soporte a los usuarios para realizar los traslados debido a las obras.
2. Se ha desmontado y almacenado el equipamiento multimedia de las aulas afectadas por las obras.
3. Se ha dado soporte al suministro y mantenimiento de equipos de préstamo, procediendo a su renovación y limpieza cuando caducan los préstamos.

### Procesos de Coordinación

Las acciones más significativas en la coordinación del servicio de informática son las siguientes:

1. Paneles. Se ha continuado el volcado y transformación de datos a la aplicación de análisis.
2. Documentación. Se ha continuado mejorando la creación de la documentación de los diferentes repositorios de código del CUCC.

Entorno de Desarrollo Local. Se ha creado un sistema de desarrollo local unificando todos los entornos, el antiguo y el nuevo, facilitando las modificaciones y el despliegue local.

---

## SERVICIO DE RELACIONES EXTERNAS Y COMUNICACIÓN

### Difusión de la oferta académica

- E-Mailings a contactos del CRM obtenidos durante la campaña informando del periodo de Presinscripción y Matrícula, invitación a las diferentes Jornadas de Puertas Abiertas, pruebas de nivel para Grados Bilingües, etc.
- Campaña de publicidad en los siguientes soportes:
  - o Desarrollo de creatividad para campañas publicitarias digitales específicas para Jornadas de Puertas Abiertas 2024 de mayo y junio de 2024.

- Planificación y contratación en Google Adwords y redes sociales (Facebook, Youtube, LinkedIn e Instagram).
- Actualización de la oferta académica en Portales educativos de pago: EMagister, Mastermanía, Gradomanía y Educaweb, así como en otros canales gratuitos.

### Servicio de Información al estudiante y ferias en centros

- Atención de potenciales estudiantes y familias en el Servicio de Información (teléfono, e-mail y en persona) y registro en aplicación CRM.
- Atención de visitas personales al Servicio de Información y al campus a través de la aplicación de cita previa.
  - Visitas presenciales atendidas: 38
    - Abril: 24.
    - Mayo: 27.
    - Junio: 32 (hasta el 14 de junio).

### Comunicación interna y externa

- Desarrollo del Plan de Comunicación y Promoción 2024.
- Desarrollo del Plan de Social Media 2024.
- Página web del CUCC: Actualización de contenidos. Adaptación de secciones e información a los nuevos requerimientos para el proceso de acreditación de Calidad.
- Difusión y apoyo a las actividades académicas, institucionales y de contenido solidario.
- Redacción y publicación de noticias y eventos publicados en página web y difusión a través de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn y Youtube)
- Actualización de Documentación con información corporativa y actualizaciones de los folletos de las diferentes titulaciones.
- Plan de Marketing y promoción del Servicio de Atención Psicológica SAPsi
  - Apoyo en las campañas y servicios.
  - Edición y actualización de la página web del SAPsi. Difusión de contenidos y de las entradas al blog en redes sociales.

### Actos conmemorativos 50 Aniversario CUCC

- Evento conmemorativo del 50 Aniversario, coincidiendo con la celebración de San Marcelino Champagnat el 7 de junio de 2024.
- Apoyo a la coordinación, difusión, fotografía, obsequio conmemorativo, etc.
- Envío de nota de prensa y galería de fotografías del evento a medios locales.

## Jornadas de Puertas Abiertas

- Difusión y organización de las Jornada de Puertas Abiertas del sábado 27 de abril de 2024, martes 21 de mayo y jueves 13 de junio.
  - o Acto consistente en presentación del Centro, identidad y metodologías.
  - o Información a grupos de interesados por titulaciones a cargo de profesores y estudiantes de cada Grado, visita al campus, cocktail y entrega de documentación.
  - o Asistencia:
    - Sábado 27 de abril: 153 inscritos / 234 asistentes.
    - Martes 21 de mayo: 61 inscritos / 130 asistentes.
    - Jueves 13 de junio: 32 inscritos / 85 asistentes.

## Graduaciones 2024

- Coordinación del acto de graduación de Grados y Postgrados junto a la Subdirección de Ordenación Académica, los delegados y responsables del Campus Virtual y los Másteres (invitaciones, listados, catering, etc.) Se celebra la tercera reunión con delegados (11.06.2024) en modalidad online.
- Se establece un nuevo sistema de adquisición de invitaciones a través de la plataforma y la tienda online del CUCC; Comunicación a los estudiantes del sistema, tutorial y envío de comunicados a los delegados informando del procedimiento.